

“IL PAOLETTI” Nido e Scuola dell’Infanzia
SEZIONE NIDO
Via Brozzi n° 1 Traversetolo Tel. e fax 0521 842211
ANNO SCOLASTICO 2026/2027
e-mail: asilo.paoletti@libero.it
www.fismparma.org/traversetolo

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità di formulazione della graduatoria di ammissione al nido d’Infanzia Paoletti che accoglie bambini da 9 a 36 mesi che hanno ottemperato agli obblighi di prevenzione previsti dalle vigenti leggi sanitarie.

La domanda di ammissione deve essere presentata su apposito modulo all’Ufficio di segreteria della scuola nei termini stabiliti dal bando, dai genitori o da chi esercita la patria potestà sul minore. L’Ente si riserva di effettuare i controlli ai sensi di legge sottoscritti all’atto della domanda nel modello di autocertificazione.

La comunicazione dell’avvenuta accettazione dovrà essere data alla famiglia del bambino, da parte dell’Ente, con avviso scritto tramite raccomandata a.r. o tramite mail.

I bambini vengono ammessi all’asilo nido secondo l’ordine di priorità, in base ad apposita graduatoria formulata secondo i criteri allegati al presente regolamento (RICHIESTA DI INSERIMENTO + ALLEGATO A + ALLEGATO B)

REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE

Affinché l’Ente possa predisporre quanto occorre per il buon funzionamento della scuola, le domande di iscrizione devono essere presentate alla direzione della scuola entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione che potrà avvenire tramite mail, telefonata o raccomandata.

2) DOCUMENTI

Alla Direzione della Scuola dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a- Stato di famiglia; **sostituiti dall’autocertificazione unita alla Domanda di Iscrizione.**
- b- Certificato di vaccinazione, **da presentare obbligatoriamente.**

3) QUOTA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE.

La quota di iscrizione è fissata in € 110.00 da versare al momento della presentazione della domanda di iscrizione da parte dei genitori, indipendentemente dalla retta differenziata, tale quota non verrà in nessun caso restituita.

Unitamente alla quota di iscrizione dovrà essere versata anche una cauzione pari a € 250,00 (da considerarsi come anticipo della retta di giugno dell’ultimo anno di frequenza).

La cauzione NON verrà restituita se il ritiro avverrà in corso d’anno scolastico; verrà restituita se non inizierà la frequenza.

4) RETTE.

Gli utenti concorrono alla copertura del servizio mediante pagamento di un contributo annuale stabilito dall'Ente, ripartito in dieci quote mensili.

Le quote di contribuzione alle spese di gestione del servizio saranno calcolate sulla base dei criteri I.S.E.E., prevedendo una tariffa proporzionale da 0 a € 555,00, valore massimo ISEE previsto per un tetto pari a € 26.000,00, con una contribuzione minima di € 295,00

Oltre a tale valore verrà richiesta all'utenza la quota massima di € 555,00.

La dichiarazione ISEE presentata sarà ritenuta valida per tutto l'anno scolastico.

Gli inserimenti sono definiti dalla scuola, eventuali posticipi per problemi famigliari non danno diritto alla riduzione della prima retta.

In caso di posticipo d'inserimento, oltre il mese, da parte della famiglia sulla data stabilita dalla scuola, viene richiesta una somma di € 300,00 mensili per il mantenimento del posto.

Per gli iscritti non residenti nel Comune di Traversetolo viene determinata una contribuzione fissa mensile di € 600,00

Per il servizio part-time viene richiesta una contribuzione fissa pari a 370.00.

La retta dovrà essere versata dalla data di inserimento del bimbo stabilita e comunicata dall'Ente.

Per gli inserimenti effettuati dopo la metà del mese la quota della prima retta verrà dimezzata.

- La retta assegnata, in presenza di fratello o sorella presso la Scuola Materna o Asilo Nido, verrà ridotta del 10% solo per le rette superiori alla retta minima.

5) PAGAMENTO DELLE RETTE.

A- La retta mensile assegnata dovrà essere anticipatamente versata **entro il giorno 5 del mese di riferimento** (ad esempio la retta di settembre dovrà essere pagata entro il 5 settembre) presso:

-BANCA POPOLARE DI LODI ag. di Traversetolo (Codice IBAN IT 72 F 05034 65990 000000033000) oppure

- CREDIT AGRICOLE CARIPARMA codice IBAN IT 78 O 06230 65990 000095980844

In caso di reiterato ritardo, di almeno 3 mensilità anche non consecutive, nel versamento della retta mensile verrà applicata una penale del 5% sulla retta che verrà comunicata dalla segreteria della Scuola.

B- Eventuali riduzioni delle rette dovute ad assenze nel corso di un mese (come da successivo punto del regolamento) saranno applicate secondo la dichiarazione che verrà rilasciata dalla segreteria della scuola entro il 2 febbraio per le assenze dall'inizio di frequenza al 31 Dicembre ed entro il 2 Giugno per le assenze da 1 Gennaio al 31 Maggio, per poter essere applicate in occasione del primo successivo pagamento.

C- Le famiglie che necessitano della dichiarazione del versamento della retta sono pregati di farne richiesta almeno 5 giorni prima.

6) ASSENZE

A - Ai fini della riduzione della retta vengono applicati i seguenti criteri:

a- per assenze fino a 5 giorni nel mese anche non continuativi nessuna riduzione;

b- per assenze oltre i cinque giorni nel mese, anche non continuativi, riduzione di Euro 4.50 per ciascun giorno di assenza, a partire dal 6 giorno;

c- per assenza è da intendersi la mancata frequenza dalla scuola per l'intera giornata; ai fini della riduzione della retta non è da considerarsi assenza la frequenza di orari ridotti e/o il non consumo del pasto;

d- per assenza di un mese intero, la riduzione è pari al 20% della retta assegnata.

B – Per assenze prolungate e ingiustificate la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.

C – Il ritiro del bambino dal nido va comunicato per iscritto all' Ente gestore. La cessazione del pagamento della quota di contribuzione avverrà dal mese successivo a quello del ritiro, farà fede la data di presentazione della comunicazione presso la segreteria della scuola.

D – Nel caso di bambini affetti da allergie alimentari, il certificato medico dovrà essere presentato all'inizio di ogni anno scolastico e redatto dal Pediatra di libera scelta del bambino.
In caso di celiachia conclamata e certificata si richiede alla famiglia una collaborazione alla fornitura dei prodotti specifici.

7) CALENDARIO SCOLASTICO

A - Inizio anno scolastico: **01/09/2026**

B - Termine anno scolastico: **30/06/2027**

C - Il servizio per il mese di luglio verrà attivato se le richieste saranno superiori a 5 con orario 8.00 – 16.00. Tutte le altre informazioni verranno date entro la fine del mese di aprile **2027**

8) ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Inserimento

L'inserimento dei bambini e delle famiglie viene effettuato gradualmente dal personale al fine di consentire un positivo adattamento al nuovo ambiente.

Le famiglie verranno convocate per iscritto a partecipare a una riunione, prima dell'apertura dell'asilo nido, in tale occasione verranno comunicate le date e le modalità di inserimento del bambino.

A – **Salvo altre disposizioni di legge**, l'ambientamento e l'inserimento dei bambini nuovi iscritti avverrà in modo scaglionato per un periodo di circa 2 settimane, durante il quale è richiesta la presenza di un familiare.

- **1° settimana** con orario 9.30/11.30;

- **2° settimana** con orario 8.30/12.00 con inizio graduale dell'inserimento del pasto e del sonno.

B – Per i bambini in secondo anno di frequenza il reinserimento a loro dedicato avverrà nelle giornate del **1 e 2** settembre con orario 8.30/12.30 con il pasto.

Dal 3 settembre l'orario di funzionamento sarà 8.00/16.00.

Dal 7 settembre decorrerà il tempo anticipato dalle ore 7.30 e il tempo posticipato fino alle ore 18.00 per chi ne farà richiesta.

C - Per gli inserimenti dei bambini iscritti in corso d'anno verranno concordati direttamente con la coordinatrice.

Orario normale di funzionamento

A - Per la restante parte dell'anno scolastico dalle ore 8.00 alle ore 16.00

B – Dal **7** settembre, per particolari motivate esigenze delle famiglie, è possibile l'anticipazione di orario di accettazione dei bambini dalle 7.30 alle 8.00 e/o il prolungamento di orario di ritiro dei bambini dalle 16.00 alle 18.00.

Per l'accesso al servizio al tempo anticipato e/o prolungato, dovrà essere prodotta apposita domanda con l'accettazione del pagamento di quote aggiuntive.

Il servizio di tempo prolungato verrà attivato, se richiesto da almeno 5 bambini iscritti e con l'obbligo di mantenere l'iscrizione per tutto l'anno scolastico, con una quota che verrà definita e comunicata successivamente alle domande d'iscrizione determinata dal numero dei bambini richiedenti il servizio così come il tempo anticipato

C-Per i bambini iscritti a part-time, l'orario è 8.00/13.00 con possibilità di anticipo dalle ore 7.30 previa richiesta.

9) MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI

I bambini frequentanti devono essere accompagnati dentro la scuola secondo le modalità e gli orari

fissati ed affidati al personale addetto negli orari fissati.

Il ritiro dei bambini al termine dell'orario, dalle ore 15.30 alle ore 16.00, dovrà essere fatto in base alla normativa vigente dentro la scuola da un genitore o altro suo delegato maggiorenne, previa delega scritta con fotocopia di documento di identità.

Per i bambini a part-time l'orario di uscita è dalle ore 12.30 alle ore 13.00.

10) IMPEGNO DELLE FAMIGLIE

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla Direzione della Scuola di predisporre in modo organico la progettazione educativo-didattica e di consentire agli organismi competenti di predisporre l'assunzione del personale necessario, i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso ed al pagamento delle relative quote per tutto l'anno scolastico, fissato in 10 mesi, salvo particolari gravi documentati motivi (es. trasferimento di residenza ad altro comune, motivi sanitari e familiari).

In caso calamità comprovata e/o comunicata ai genitori, gli stessi dovranno venire a ritirare i propri figli quanto prima.

11) AVVERTENZE.

A - Sulla ricevuta del versamento mensile della retta, rilasciata dalla banca, devono essere indicati:

- a- il mese di riferimento del pagamento;
- b- il Cognome e Nome del bambino;
- c- l'importo della riduzione della retta mensile rilasciata dalla scuola per le assenze;

B - I bambini che frequentano l'Asilo Nido hanno priorità di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Paoletti. Tale iscrizione dovrà essere presentata entro la data comunicata dall'Ente medesimo per motivi di organizzazione della Scuola.

Traversetolo,

Il Presidente


"Il Paoletti" Nido e Scuola dell'Infanzia
Via Brozzi, 1 - 43029 TRAVERSETOLO (PR)
Tel. e Fax 0521.842211
asilo.paoletti@libero.it
C.F. 80014000345
P.I. 02367520347

Firma per accettazione

(Genitore o chi ne fa le veci)