

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DE’
“IL PAOLETTI” Nido e scuola dell’Infanzia
Scuola dell’infanzia**

*Via Brozzi, 1 - Traversetolo - Tel e Fax 0521.842211
e-mail asilo.paoletti@libero.it*

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Possono essere iscritti alla scuola dell’infanzia:

- i bambini nati entro il 31/12/2023 (le domande devono essere presentate alla segreteria della scuola a partire dal 07/01/2026);
- i bambini nati dal 01 gennaio 2024 al 30 aprile 2024 verranno considerati “anticipatari” per quanto concerne l’ingresso alla scuola dell’infanzia.

L’ammissione dei bambini alla scuola verrà fatta seguendo l’ordine di presentazione delle domande di iscrizione e secondo le seguenti priorità:

- a - i frequentanti l’Asilo Nido Paoletti entro il 07/01/2026
- b – bambini che abbiano un fratello o sorella frequentante la struttura (Asilo Nido o Scuola dell’Infanzia) entro il 07/01/2026
- c - i residenti nel Comune
- d – occupati nel Comune

La scuola pone comunque come prioritaria, secondo il carisma che ne ispira la sua presenza nel contesto sociale, l’attenzione alle situazioni di difficoltà e/o disagio.

2. DOCUMENTI

Dovranno essere presentati alla segreteria della scuola:

- a- l’autocertificazione contemplata all’interno della Domanda di Iscrizione (che sostituisce lo stato di famiglia e certificato di vaccinazione)
- b - Copia della dichiarazione dei redditi 2025 che sarà cura di entrambi i genitori (anche se non conviventi) consegnare entro il 04/09/ 2026 per chi ha diritto ad usufruire delle rette differenziate. Le richieste presentate successivamente non verranno accolte. Ogni variazione di reddito del nucleo familiare durante l’anno scolastico deve essere comunicato alla scuola. Nel caso di genitori separati, nel reddito dovrà essere compreso anche l’assegno di mantenimento annuale.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE

La quota di iscrizione e assicurazione è fissata in € **110.00** da versare a conferma dell’avvenuta iscrizione, indipendentemente dalla retta differenziata.

In caso di ritiro la suddetta quota non verrà restituita.

4. RETTE

A - La retta mensile è differenziata (€ **180.00** - € **200,00**- € **225,00** - € **260,00**) secondo il reddito pro-capite mensile della famiglia dell’alunno, calcolata come segue:

- a - si sommano i redditi complessivi di tutti i componenti il nucleo familiare convivente (come indicato nel precedente punto 2) che abbiano percepito reddito nell’anno precedente;
- b - la somma ottenuta si divide per n° 12 (i mesi dell’anno) e per il numero dei componenti il nucleo familiare dell’alunno;
- c - la cifra ottenuta a seguito delle operazioni indicate nei punti precedenti corrisponde al reddito pro-capite mensile. Sulla base di tale reddito viene assegnata la retta.

B - La retta mensile viene assegnata come segue:

- a - fino ad un reddito mensile pro - capite di € **255,00** retta mensile di € **180.00**
- b - per un reddito mensile pro-capite compreso tra € **255,01** e € **360,00** retta mensile di € **200,00**
- c - per un reddito mensile pro-capite compreso tra € **360,01** e € **480,00** retta mensile di € **225,00**;
- d - per un reddito mensile pro-capite superiore a € **480,01** retta mensile di € **260.00**.

La retta differenziata non si applica a chi faccia richiesta di tempo prolungato o anticipato.

La retta comprende anche la quota per il materiale didattico e spese per documentazione.

La quota complessiva della contribuzione delle famiglie è quantificata tenendo conto dei periodi di chiusura della scuola per festività e per comodità viene suddivisa in rette mensili.

C – La retta, in presenza di fratello o sorella presso la struttura, verrà ridotta di € **16.00** per ciascun figlio solo per le rette superiori a quella minima.

5. PAGAMENTO DELLE RETTE

A - La retta mensile assegnata dovrà essere anticipatamente versata

entro il 05 del mese di riferimento

presso Cariparma codice IBAN IT 78 O 06230 65990 000095980844 intestato a: Il Paoletti nido e scuola dell'infanzia

B - Eventuali riduzioni delle rette dovute ad assenze nel corso di un mese (come da successivo punto 6 del regolamento) saranno comunicate con dichiarazione rilasciata dalla segreteria della Scuola entro il 2 febbraio, per le assenze dal 1 Settembre al 31 Dicembre, ed entro il 2 Giugno, per le assenze dal 1 Gennaio al 31 Maggio, per poter essere applicate in occasione del primo successivo pagamento.

C – Le famiglie che necessitano della dichiarazione del versamento della retta sono pregati di farne richiesta almeno 5 giorni prima.

6. ASSENZE

A - Le assenze per malattia si rifanno alla nuova normativa dell'Asl sull'allontanamento del bambino ammalato che verrà consegnata a settembre.

B - Ai fini della riduzione della retta vengono applicati i seguenti criteri:

- a - per assenze fino a 5 giorni di lezione nel mese anche non continuativi nessuna riduzione;
- b - per assenze oltre i cinque giorni di lezione nel mese, anche non continuativi, riduzione di € **3,00** per ciascun giorno di assenza giustificata, a partire dal 6 giorno di assenza;
- c - per assenza è da intendersi la mancata frequenza dalla scuola per l'intera giornata; ai fini della riduzione della retta non è da considerarsi assenza la frequenza di orari ridotti e/o il non consumo del pasto;

C - Per assenze prolungate e ingiustificate la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.

D - Nel caso di bambini affetti da allergie alimentari, il certificato medico dovrà essere presentato all'inizio di ogni anno scolastico e firmato da un medico competente o da un esperto dell'AUSL.

7. CALENDARIO SCOLASTICO

A - Inizio anno scolastico: 01/09/2026

B - Termine anno scolastico: 30/06/2027

C - Servizio a richiesta per il mese di Luglio con iscrizione nel mese di aprile e retta fissata in base alla frequenza.

D - L'inserimento dei bambini nuovi iscritti avverrà in modo scaglionato diversificato per i bambini provenienti dal nido e per quelli "esterni"

8) FORMAZIONE SEZIONI

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono unità di aggregazione dei bambini, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze. Nel procedere alla formazione dei gruppi sezioni, i nuovi iscritti verranno inseriti in modo tale che in tutte le sezioni siano presenti gruppi proporzionati per sesso e per età.

Terminate le iscrizioni il collegio docenti provvederà all'assegnazione dei bambini alle sezioni.

9. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

A – Martedì 1 e mercoledì 2 settembre i bambini provenienti dal nido "Paoletti" e quelli che hanno già frequentato lo scorso anno scolastico potranno rimanere a scuola dalle ore 8.30 alle ore 12,30 effettuando il pasto; da giovedì 3 settembre l'orario sarà dalle 8,00 alle 16,00.

B – Per i nuovi iscritti esterni la frequenza si svolgerà in base ad un prospetto di inserimento personalizzato.

C - Per particolari motivate esigenze delle famiglie è possibile l'anticipazione di orario di accettazione degli alunni dalle ore 7.30 alle 8.00 e/o il prolungamento di orario con ritiro degli alunni dalle ore 16.00 alle 18.00.

Il tempo anticipato (7.30-8.00) e quello posticipato (16.00-18.00) decorreranno dal 7 settembre 2026.

Per il tempo anticipato e posticipato, la quota verrà fissata all'inizio dell'anno scolastico in funzione del numero delle richieste e, indicativamente, degli effettivi costi sostenuti dalla scuola per attivare i due servizi

10. MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEGLI ALUNNI

I bambini frequentanti devono essere accompagnati secondo le modalità e gli orari fissati e ritirati al termine dell'orario.

Qualora i genitori risultassero impossibilitati a presentarsi a scuola nel momento dell'uscita, dovranno rilasciare personalmente all'insegnante una delega firmata con fotocopia del documento d'identità della persona delegata.

11. IMPEGNO DELLE FAMIGLIE

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla Direzione della scuola dell'Infanzia di predisporre in modo organico la programmazione educativo-didattica e di consentire agli organismi competenti di predisporre l'assunzione del personale necessario, i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso ed al pagamento delle relative quote per tutto l'anno scolastico, fissato in 10 mesi, salvo particolari gravi documentati motivi (es. trasferimento di residenza ad altro comune, motivi sanitari e familiari). In ogni caso dovrà essere pagata la retta dell'ultimo mese di frequenza alla scuola. Nell'eventualità che il ritiro del bambino avvenga dopo il mese di gennaio, la scuola non assicura la riconferma dell'iscrizione all'anno scolastico successivo.

Per le famiglie che non provvederanno a versare tutte le 10 mensilità entro il 30 giugno, il Consiglio di Amministrazione si riserva di visionare le singole posizioni e valutare l'eventuale sospensione dalla sezione del bambino e/o intraprendere eventuali vie legali.

12. AVVERTENZE

A - Sulla ricevuta del versamento mensile della retta, rilasciata dalla banca, devono essere indicati:

- a - il mese di riferimento del pagamento;
- b - il cognome e nome del bambino;
- c - l'importo della riduzione per le assenze rilasciata dalla Scuola;

B - Per gli alunni di cui i genitori non presentano copia della dichiarazione dei redditi, verrà applicata la retta massima.

Il Presidente

Per accettazione: il Genitore



Affermiamo di essere a conoscenza:

- che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e religioni;
- Di questo regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola

Il Genitore

Traversetolo, _____